

SOLICITUD DE PERMISO PARA ASISTENCIA A EXÁMENES

D./Dña. (....)
Domicilio (....)

EMPRESA
Departamento de RR.HH

En (....), a (....) de (....) de (....)

Muy Sr./a mío/a:

Como trabajador de la empresa, me pongo en contacto con Ud. con la finalidad de comunicarle que:

- 1.- Estoy cursando estudios de (....) en (....).
- 2.- He sido convocado para la realización de exámenes los próximos días (1) en (....).
- 3.- Coincidiendo la realización de dichos exámenes con mi horario de trabajo.

SOLICITO

ESTE CONTENIDO ESTÁ DESACTUALIZADO



Puedes [acceder a una versión más reciente aquí](#)

